

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»

Принято на педагогическом совете
протокол от
« 18 » января 2021 г.
№ 8

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»
/Крючкова А.П./
Приказ от
« 18 » января 2021 г.
№ 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В БМАДОУ «Детский сад № 18»**

Монетный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г., Уставом Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОО в сфере управления, разработки, предоставления и реализации проектной деятельности.

1.3. Проектная деятельность является одним из методов повышения эффективности деятельности ДОО по достижению целей и решению поставленных задач развивающего обучения и повышения качества дошкольного образования, и как форма расширения профессиональной компетентности педагогами; направлена на выработку исследовательских компетенций у всех участников образовательных отношений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение исследований и экспериментов, анализ полученных результатов); объединяет знания, полученные педагогами в ходе методических мероприятий ДОО и профессиональных сообществ БГО, а также на курсах повышения квалификации; способствует развитию креативности и логического мышления у воспитанников ДОО.

1.4. Проектная деятельность, как метод организации взаимодействия с участниками образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители), педагоги), рекомендована для применения всеми педагогами ДОО.

1.5. Глоссарий

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений («осязаемый продукт» и измеримый результат).

Метод проектов описывает комплекс действий участниками образовательных отношений и способы (*методы, приемы*) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.

Педагогическое проектирование - система планируемых и реализуемых действий, характеристика условий и средств достижения поставленных целей и задач.

Процесс - структурированный набор действий, характеризующийся повторяемостью и направленный на реализацию определенных функций и достижение целей. Пример процессов: управление персоналом.

Инструмент - средство практической реализации решения, т.ч. управленческого. Примеры управленческих инструментов: коллегиальный орган (аттестационная комиссия, педагогический совет, комиссия по начислению стимулирующих выплат), информационная система (система электронного документооборота), документ (штатное расписание, отчет).

II. Управление проектами

Система управления - набор процессов и инструментов управления ресурсами, предназначенный для достижения целей ДОО.

Способ достижения целей деятельности ДОО:

- проектно-ориентированная система управления, в которой цели основной деятельности ДОО достигаются преимущественно через реализацию проектов (реализация управленческих проектов в рамках реализации национального проекта «Образование»).

2.1. Проектное управление (управленческие проекты)

Целью проектно-ориентированной системы управления является обеспечение достижения целей деятельности ДОО путем планирования, организации и контроля трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта. Горизонт детального планирования - от 3 месяцев до 1 года, периодичность контроля - не реже 1 раза в месяц. В случае, если длительность проектов составляет более года, сроки, бюджет и ресурсы проекта укрупненно планируются на весь период, но детальное планирование осуществляется только на период до 1 года с последующим скользящим перепланированием.

Основными инструментами управления проектами в ДОО являются Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту.

2.1.1. Паспорт проекта - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты (продукт проекта), период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами, План контрольных событий.

2.1.2. План-график проекта включает в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий. Контрольные события включают в себя, как все контрольные события из Паспорта проекта, так и промежуточные контрольные события (оперативного уровня).

2.1.3. Отчет по проекту включает в себя информацию о фактическом достижении контрольных событий, прогнозе достижения контрольных событий, причинах их не достижения, нарушении сроков, рисках проекта и способах их снятия/минимизации, ключевых результатах, достигнутых за период, открытых вопросах, требующих решения руководства. Помимо этого, в отчете может содержаться информация по исполнению бюджета.

2.1.4. Управление мотивацией

Целью управления мотивацией участников проектов является улучшение качества выполнения проектов за счет повышения эффективности работы участников проектов. В задачи управления мотивацией входит:

- формирование мотивации участников проектов на качественное и своевременное выполнение мероприятий проекта, эффективное взаимодействие участников в проекте, высокий уровень дисциплины;
- создание основы для кадровых решений, решений о дополнительном обучении, вознаграждении и дисциплинарных взысканиях;
- обеспечение обратной связи об эффективности работы участников проектов.

2.1.4.1. Процесс управления мотивацией участников проектов в ДОО состоит из следующих подпроцессов:

- определение ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ);
- оценка КПЭ;
- определение коэффициентов премирования;
- расчет премии участников проектной деятельности;
- организация выплаты премии.

КПЭ могут устанавливаться в должностных регламентах должностных лиц ДОО в качестве показателей результативности профессиональной деятельности.

2.1.4.2. В основе системы проектной мотивации используются ключевые показатели эффективности, на основе которых рассчитываются коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта.

2.1.4.3. Используются 3 типа КПЭ для расчета коэффициентов премирования:

- КПЭ проекта - определяет эффективность реализации проекта в части достижения результатов проекта, качества и своевременности достигнутых результатов проекта.

Показатель един для всех участников проекта;

- КПЭ блока мероприятий - определяет эффективность выполнения блока мероприятий в части достижения качества и своевременности результатов блока мероприятий. Показатель един для всех исполнителей соответствующего блока мероприятий и уникален для всех блоков мероприятий (данный уровень выделяется для наиболее крупных проектов);

- Индивидуальный КПЭ - определяет индивидуальную эффективность участников проекта в части качества и своевременности выполнения контрольных событий и поручений, эффективности взаимодействия с другими участниками проекта, своевременности предоставления отчетности. Показатель уникален для каждого участника проекта.

Оценка КПЭ блока мероприятий и Индивидуального КПЭ, сформулированных в форме качественных результатов, осуществляется Руководителем проекта на основе предложений, представляемых участниками проекта, а также иными лицами.

2.1.4.4. Коэффициент премирования участников проектной деятельности вычисляется исходя из КПЭ проекта, КПЭ блока мероприятий проекта (при использовании данного уровня) и индивидуальных КПЭ на основе весовых коэффициентов. Для заведующего и Руководителя проекта максимальный вес имеет КПЭ проекта, для исполнителей проекта максимальный вес имеет Индивидуальный КПЭ.

2.1.4.5. В рамках управления мотивацией участников проектов могут использоваться как материальные, так и нематериальные механизмы поощрения.

2.1.7. Управление компетенциями участников проектной деятельности

Цель - формирование необходимых знаний и навыков в сфере проектной деятельности у участников проектов, а также создание проектной культуры в ДОО.

Подпроцессы:

- определение профессиональных затруднений;

- формирование плана методического сопровождения (консультирование, самообразование);

- обучение участников проектной деятельности, осуществляемое в рамках повышения квалификации и переподготовки кадров (при необходимости).

2.1.8. Организационная поддержка проектной деятельности

Цель - административное обеспечение функционирования процессов управления проектами в ДОО.

Основные инструменты: Проектная группа

2.1.8.1. **Проектная группа (далее - ПГ)** – группа педагогов, организующая планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в ДОО.

Руководитель ПГ подчиняется заведующему ДОО, ответственному за внедрение проектного управления и развитие системы управления ДОО.

2.1.8.2. Состав ПГ может варьироваться в зависимости от функций ПГ и может включать следующие роли:

руководитель ПГ;
специалист по организации процесса обучения;
специалист по планированию (планировщики);
специалист по отчетности;
руководители проектов;
специалист по внедрению и развитию информационной системы управления проектами;
специалист по внедрению и развитию системы мотивации.

2.1.8.3. Функции проектной группы:

Разработка и поддержка нормативных и методических документов;

При проектном управлении:

1. Согласование документов по проектам;
2. Методическая поддержка;
3. Управление/администрирование проектов.

В системе проектной мотивации:

1. Внедрение и поддержка системы мотивации участников.

В обучении:

1. Организация обучения участников проектов.

Организационная поддержка:

1. Организация и поддержка деятельности участников проектов;
2. Подготовка решений.

В информационной системе:

1. Внедрение информационной системы проектного управления;
2. Ведение архива/банка проектов.

2.1.8.4. Функции заведующего и педагогического совета

Функции заведующего:

- утверждение нормативных методических документов, ключевых показателей эффективности, принятие решений;
- утверждение Плана деятельности;
- контроль реализации плана деятельности;
- утверждение изменений;
- контроль реализации проектов, ключевых событий и показателей через проектную группу;

Функции педагогического совета:

- рассмотрение к принятию нормативных методических документов, ключевых показателей эффективности, принятие решений.

III. Порядок внедрения проектного управления

3.1. Внедрение процессов и инструментов проектного управления в объеме, достаточном для функционирования проектной системы управления, осуществляется в среднем в течение 1 года с момента начала работ. В течение еще 1 года производится ее развитие для обеспечения более эффективной работы.

3.2. В рамках I квартала на уровне заведующего ДОО принимаются решения по внедрению проектно-ориентированной системы управления, назначается руководитель ПГ и ответственные должностные лица, формируется реестр проектов, утверждается запуск пилотных проектов для апробации инструментов и методов проектного управления,

проводится обучение руководящего состава ДОО и участников пилотных проектов проектному управлению.

3.3. В рамках II квартала продолжается формирование ПГ, оказывается методологическая и административная поддержка пилотным проектам, проводится обучение руководящего состава ДОО и участников первых проектов проектному управлению.

3.4. В рамках III квартала определяются ключевые показатели эффективности, утверждается положение о проектной мотивации, запуск проектов организуется на постоянной основе, внедряется процесс регулярного обучения участников проектов.

3.5. В рамках IV квартала проводится финальное тестирование и настройка внедренных процессов и инструментов, а также формируются планы на дальнейшее развитие проектного управления.

IV. Порядок реализации Метода проектов, как педагогической технологии, используемой для организации самостоятельной и совместной деятельности взрослых и детей по планированию и организации педагогического процесса в рамках определенной темы

4.1. Тематический образовательный проект – это отрезок жизни группы детей, в течение которого дети вместе со взрослыми совершают увлекательную поисково – познавательную, творческую работу, которая основана на инициативной, активной реализации интересов, потребностей и возможностей детей. Темы проектов и мини-проектов соответствуют тематическому планированию основной образовательной программы дошкольного образования и Годовому плану, а также могут выбираться самостоятельно в зависимости от творческого потенциала деятельности участников образовательных отношений.

Цель Метода проектов - направить познавательную деятельность воспитанников на определенный и запланированный результат, который получается при решении той или иной теоретически или практически значимой проблемы.

Данная цель может быть решена при совокупности образовательных задач:

— Развивать комплексные умения и навыки: исследовательские, рефлексивные, самооценочные.

— Развивать познавательный интерес детей через создание проблемной ситуации.

— Формировать активную, самостоятельную и инициативную позицию детей.

4.2. Отличительные черты проекта и требования к реализации проектной деятельности

4.2.1. Отличительные черты проекта:

- длительность по времени;
- самостоятельность участников в принятии решений;
- значительное уменьшение регламентации действий детей со стороны взрослых;
- основные формы детской деятельности – самостоятельная и совместная работа;
- основные формы педагогических действий: моделирование РППС, демонстрация конструктивных моделей поведения, обучение в процессе совместной деятельности, наблюдение, педагогическая поддержка деятельности детей;
- главная педагогическая задача – предоставление детям возможности проявлять инициативу.

4.2.2. Основные требования:

- Наличие значимой в исследовательском и творческом плане проблемы (задачи, требующей интегрированного подхода, поиска ее решения).

– Практическая, теоретическая, психолого-педагогическая значимость предполагаемых результатов.

– Самостоятельная (групповая, парная, индивидуальная) деятельность педагогов под руководством педагога, координирующего проект.

– Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

– Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

а) определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности;

б) выдвижение проектной гипотезы;

с) поиск проектных методов исследования (мониторинговых процедур, экспериментальных наблюдений, статистических методов);

д) обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих ответов, просмотров и пр.);

е) сбор, систематизация и анализ полученных данных;

ф) подведение итоговых, материальных результатов, их презентация (видеофильм, альбом, доклад, газета и т.д.);

г) формирование выводов и выдвижение новых проблем для исследования;

h) распространение педагогического опыта (педагогические чтения, дни открытых дверей, ярмарка педагогических идей и т.д.).

4.2.3. Основные компоненты Метода проектов:

- обязательное **обсуждение** будущей темы вместе с детьми;

- **уточнение** того, что дети знают, хотят знать, предполагают сделать для того, чтобы узнать; ведение записей высказываний детей печатными буквами;

- **совместное планирование** взрослыми и детьми содержания и действий по проекту, ведение записей идей детей и взрослых с указанием имен;

- **подготовка** и постоянное пополнение взрослыми РППС (**ресурсное обеспечение проекта**);

- **отслеживание ежедневных результатов** работы по проекту и всемерное их использование в целях обеспечения активных действий следующего дня;

- **подведение итогов** (презентация результатов проекта).

4.2.4. Основные показатели успешности проектной деятельности:

- наличие выработанного совместно детьми и взрослыми плана работы;

- тема проекта «видна с порога» (картинки, фото, рисунки, тексты и другая продукция, отражающая **действия детей (прежде всего)** и действия взрослых;

- динамика в количестве идей, полученных от детей (при анализе планов проектов в начале и в конце года);

- основательный материальный след в виде текстов самодельных книжек, отработанных карточек, рисунков, фото и др.;

- зримо видна независимость, уверенность, увлеченность, самозанятость детей.

4.2.5. Показатели эффективности проектной деятельности

Эффективность проектной деятельности определяет автор проекта по следующим показателям:

а) анализ инициатив: общее количество идей; количество детей – инициаторов; направленность инициатив.

- b) анализ эффективности педагогических действий (см показатели успешности).
- c) анализ тем и содержания проектов (см Паспорта проектов).
- d) анализ готовности детей к планированию.

4.2.6. Документирование материалов проектной деятельности:

- реальные познавательные потребности детей (актуальность проблемы);
- результаты индивидуальных и совместных действий детей;
- участие и отношение родителей к проекту в целом и действиям ребенка в частности.

5. Представление проектов

5.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОО.

5.2. Разработчик проекта в письменном виде представляет проектную идею для ознакомления членам педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания (кроме тематического образовательного проекта как способа организации педагогического процесса).

5.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности ДОО на текущий год, быть направленной на работу с воспитанниками и соответствовать миссии организации.

5.4. Описание проектной идеи должно содержать:

- а) основной замысел проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) сроки осуществления проекта;
- г) конечную цель проекта;
- д) примерный список участников проекта.

5.5. Педагогический совет рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта, в случае одобрения – ответственного за разработку проекта, состав рабочей группы, сроки разработки проекта.

5.6. Одобренная заявка включается в Годовой план деятельности ДОО.

6. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

6.1. Выбор проблемной образовательной области, постановка задач, формулировка темы проекта.

6.2. Определение актуальности будущего проекта, определение конечного результата, его позитивности.

6.3. Отбор необходимого для проекта программно-методического, материально-технического, дидактического обеспечения, составление Паспорта проекта.

6.4. Детализация содержания: составление календарно-тематического плана занятий, разработка блока совместной деятельности педагога и детей, блока самостоятельной деятельности детей, форм оценки результатов (промежуточных, тематических, итоговых), мониторинг участия родителей (законных представителей) в разработке и реализации проекта.

7. Функциональные обязанности руководителя проектной группы

7.1. Формирование проектной группы при реализации долгосрочных проектов.

7.2. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками его этапов.

7.3. Проведение консультаций с членами проектной группы, оказание помощи участникам в подготовке документации к защите проекта.

7.4. Выявление недоработок, определение путей устранения недостатков.

5.7. Персональная ответственность за грамотное изложение содержания проекта.

8. Механизм стимулирования деятельности членов проектной группы

8.1. Оценка проекта осуществляется по критериям эффективности образовательного проекта.

8.2. Критерии оценки: презентации – по технологии проектной деятельности; защиты – по содержанию и владению материалом представленного проекта.

8.3. Обладатели лучших проектов могут быть рекомендованы для участия в конкурсах различного уровня.

8.4. За лучшие проекты (управленческие проекты, проекты в рамках организации образовательной деятельности) по итогам учебного года предусматривается выделение материальных средств из фонда доплат и надбавок.

9. Документация

9.1. Результаты (продукты) реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

9.2. Отчет о реализации проектной деятельности (отчет/ фото – отчет/ презентация) хранится в методическом кабинете в портфолио педагога.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового.

Составление Паспорта проекта

1.	Тема проекта (проблема):	<i>Тема проекта соответствует тематическому планированию ООП и в ее названии отражается проблема: (фиксируется в КТП в соответствии со сроками реализации проекта – изучения темы)</i>
2.	Цель проекта: <i>Цель метода проектов - направить познавательную деятельность воспитанников на <u>определенный и запланированный результат</u>, который получается при решении той или иной теоретически или практически значимой проблемы</i>	<i>Прописывается с учетом обоснования проблемы и будущего определенного результата (фиксируется в КТП) Пример: путем создания совместного детско - взрослого альбома «Природа Урала осенью» направить познавательную деятельность детей на раскрытие особенной и признаков осени.</i>
3.	Задачи проекта: <u>Образовательные:</u> 1. Развивать комплексные умения и навыки: исследовательские, рефлексивные, самооценочные. 2. Развивать познавательный интерес детей через создание проблемной ситуации. 3. Формировать активную, самостоятельную и инициативную позицию детей.	<i>Здесь задачи из левого столбика конкретизируются педагогом исходя из возрастных особенностей детей и программных требований (фиксируются в КТП)</i>
4.	Тип проекта:	<i>практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий, ролевой..... (выбрать) (фиксируется в КТП)</i>
	Участники проекта:	<i>Педагог, родители, дети</i>
	по количеству участников:	<i>15</i>
	по продолжительности:	<i>мини-проекты, краткосрочные и долгосрочные(выбрать) (фиксируется в КТП)</i>
5.	Виды детской деятельности:	<i>Только перечисление в соответствии с ФГОС ДО (с учетом возраста) (фиксируются в КТП)</i>
6.	Обеспечение проекта:	
	Материально – техническое:	<i>перечислить</i>
	Учебно-методическое:	<i>УМК ООП (перечислить)</i>
7.	Предполагаемый результат:	<i>По реализации проекта будут получены следующие результаты: ___%/ количество родителей приняли участие в <u>запланированных мероприятиях</u>; ___% родителей приняли участие в изготовлении <u>запланированных проектом пособий</u> для работы с детьми в группе и дома. ___% детей группы проявили познавательный интерес к теме проекта, проявили инициативу и самостоятельность</i>

8.	<p>Продукт проектной деятельности: <i>Продукты выполненных проектов должны быть, что называется, «осязаемыми», то есть, если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к использованию (в совместной деятельности детей в детском саду, в реальной жизни).</i></p>	<p><i>совместный детско - взрослый альбом «Природа Урала осенью» (фиксируется в КТП как итоговое мероприятие по изучению темы)</i></p>
9.	<p>Презентация проекта: <i>Проходит презентация проекта, защита его основных позиции. Проект может презентовать и сам педагог – где и когда – тоже прописывается</i></p>	<p><i>Здесь прописывается: где, кем, когда будет презентован реализованный проект (подготовка экспертов, организация проведения презентации) (фиксируется в КТП как часть итогового мероприятия по изучению темы)</i></p>
10.	<p>Этапы проекта:</p>	<p>Даты по этапам</p>
	<p>1 этап. Подготовительный 1) мотивация детей к проектной деятельности, раскрытие значимости и актуальности темы, формулирование проблемы, введение детей в проблемную ситуацию. Активность ребенка направлена на осознание и осмысление актуальности темы, мотива деятельности, формулирование проблемы, вхождение в проблемную ситуацию. 2) планирование объединения рабочих групп, включение в деятельность родителей, поиск литературы, помощь в планировании этапов практической деятельности, стимулирование поисковой деятельности детей. Дошкольники включаются в проектную деятельность в составе групп или индивидуально, сбор материалов по теме.</p>	<p>1. Прописываются приемы мотивации: сюрпризные моменты, рефлексивный круг, оформление РППС... (фиксируются в КТП) 2. Приемы и методы по раскрытию значимости и актуальности темы: беседа, показ видео.....(фиксируются в КТП) 3. Прописываются те виды детской деятельности, которые свидетельствуют об <u>осознании и осмыслении актуальности проблемы</u> (сначала рисуем «прекрасные» в кавычках моменты осени)(фиксируются в КТП) 4. Прописывается роль, деятельность родителей, предложения детей, даются задания (фиксируются в КТП)</p>
	<p>2 этап. Выполнение проекта (практический) осуществляется координация деятельности детей, консультирование по возникающим вопросам, стимулирование деятельности. Дети поэтапно реализуют содержание деятельности по решению проблемы. педагог оказывает помощь в оформлении проекта, подводит детей к формулировке выводов по проблеме проекта. Оформляются результаты, продукт деятельности, формулируются выводы.</p>	<p><i>Здесь прописываются те виды деятельности, реализация которых приведет к получению результатов и продуктов проекта. Все эти виды деятельности фиксируются в планировании образовательной деятельности (КТП), а не «поверх», (дети самостоятельно готовят выставку поделок, фотографий настоящих прекрасных моментов осени....). Но, так как ВНИМАНИЕ! Не всегда все задачи ООП на период реализации проекта могут быть решены только в рамках данного проекта, допустим, задачи ФЭМП невозможно включить в проект, значит мы их планируем и реализуем в рамках КТП параллельно с проектными видами деятельности</i></p>
	<p>3 этап. Результаты (итоговый) Оценочно-рефлексивный этап предполагает стимулирование детей к самоанализу и самооценке. Происходит оценка деятельности по педагогической эффективности</p>	<p>Получены следующие результаты: ___% родителей приняли участие в <u>запланированных мероприятиях</u>; ___% родителей приняли участие в изготовлении <u>запланированных проектом пособий</u> для работы с детьми в группе и дома.</p>

	<p>проекта, совместная с детьми экспертная оценка <u>результативности</u> <u>осуществленной работы</u>, самооценка детьми своего вклада в проект, собственной деятельности.</p>	<p>__% детей группы проявили познавательный интерес к теме проекта, проявили инициативу и самостоятельность (в соответствии с возрастом - задавали вопросы, активно участвовали в выполнении заданий, самостоятельно выполняли задания, самостоятельно проводили эксперименты/участвовали, предлагали решения проблемы, проводили оценку и самооценку, выявляли причинно – следственную связь явлений/делали выводы, заключения...)</p>
--	---	---

Приложение 2

План реализации авторского долгосрочного проекта

Этапы	Месяц	Блоки (по определению автора)	Форма (по определению автора)	Название
Подготовительный		Диагностические исследования Нормативная база	Анкетирование Положения	
Практический		Родительская гостиная Педагогическое образование Проектная деятельность Творческая мастерская Сундучок знаний	Консультации Брошюры Журналы, газеты, тематические постеры Сайт (представление информации) Детско – родительские проекты Мастер - класс Семинар - практикум Детско – родительский досуг Квест - игра Кейс – иллюстрации, фото -кейсы Лепбуки	
Итоговый		Диагностические исследования	Мониторинг Анкетирование Детско – родительский досуг (развлечение) Круглый стол	

			Презентация работы по проекту	
--	--	--	----------------------------------	--

Описание источников, необходимых на подготовку и реализацию проекта

№	Наименование расходов	Количество	Сумма
			При наличии материально – технических ресурсов

Ожидаемые результаты и социальные эффекты реализации проекта

- в соответствии с поставленными задачами

Анализ устойчивости проекта

Возможные риски	Пути разрешения рисков
-----------------	------------------------

Перспективы развития проекта (участие в конференциях, конкурсах и др.)

Приложение 3

Совместное планирование (детско – взрослые проекты) это приложение будет убрано из Положения, поэтому, кому нужна информация – скопируйте себе.

Шаги	Действия
Шаг 1	Обсуждение
	Какие интересные дела мы с вами решили выполнить?
	Что мы уже успели сделать (узнать, чему научиться)?
	Что ты предполагаешь сделать сегодня?
	Какие материалы и инструменты тебе понадобятся?
	Как ты считаешь, достаточно ли тех материалов, которые есть в центре?
	С чего ты начнешь?
	Кого бы ты хотел видеть своим партнером?
	Как вы распределите работу?
	Кто будет ответственным за выполнение этой работы?
	Сколько нужно времени, чтобы выполнить все запланированное?
Шаг 2	Оформление первичных идей
	Фиксирование идей участников проекта
Шаг 3	Обсуждение идей взрослыми участниками проекта
	Что послужило побудительным мотивом для выбора темы?
	Как в теме проявляются личные интересы детей?
	Какие способы организации познавательной, творческой деятельности детьми не заявлены?
	Какие виды деятельности можно предложить дополнительно?

	Какие ресурсы необходимы для обеспечения и развертывания темы?
	Каким видит свое участие в проекте каждый сотрудник?
	Как будет реализована активность родителей?
	Какие материалы нужно будет подготовить на следующий день и как будет проведена презентация центров на утреннем групповом сборе?
Шаг 4	Доработка плана взрослыми участниками проекта
	Как в теме проявляются личные интересы детей?
	Какие способы организации познавательной, творческой деятельности не заявлены?
	Какие виды деятельности можно предложить дополнительно?
	Какие ресурсы необходимы для обеспечения и развертывания темы?
	Каким видит свое участие в проекте каждый сотрудник?
	Как будет реализована активность родителей?
	Какие материалы нужно будет подготовить на следующий день?
	Как будет проведена презентация центров на утреннем групповом сборе?
Шаг 5	Ежедневные обсуждения на утреннем и итоговых сборах
	Структурирование индивидуальных достижений и общих итогов работы в центрах активности
Шаг 6	Итоговый сбор
	Предъявление индивидуальных достижений и общих итогов работы в центрах активности
	Процесс рефлексии (насколько полученный результат соответствует задуманному, что помогало и что мешало в достижении цели?)
	Определение последующих шагов

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 16 (Шестьнадцать) листов
Должность *Заведующий ВМДО*
Сидельникова И.В.
Подпись *И.В. Сидельникова*



